



KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA **PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE IDRİJA**

Vsebina:

- I. **OSNOVNI PODATKI O KATALOGU**
- II. **SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI ORGAN RAZPOLAGA**
 1. **ORGANIGRAM IN PODATKI O ORGANIZACIJI ORGANA**
 - 1.1. Opis delovnega področja
 - 1.2. Seznam notranjih organizacijskih enot
 - 1.3. Organigram Psihiatrične bolnišnice Idrija
 2. **KONTAKTNI PODATKI OSEBE, PRISTOJNE ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ**
 3. **SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV IN PREDPISOV EVROPSKIH SKUPNOSTI Z DELOVNEGA PODROČJA ORGANA**
 4. **SEZNAM PREDLOGOV PREDPISOV**
 5. **SEZNAM STRATEŠKIH IN PROGRAMSKIH DOKUMENTOV PO VSEBINSKIH SKLOPIH**
 6. **SEZNAM VRST UPRAVNIH, SODNIH ALI ZAKONODAJNIH POSTOPKOV**
 7. **SEZNAM JAVNIH EVIDENC, S KATERIMI ORGAN UPRAVLJA**
 - 7.1. Osnovna medicinska dokumentacija (IVZ-1):
 - 7.2. Druge zbirke podatkov
 8. **NAJPOMEMBNEJŠI VSEBINSKI SKLOPI DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA OZIROMA POSAMEZNIH DOKUMENTOV**
 - 8.1. Interni splošni akti Psihiatrične bolnišnice Idrija
- III. **OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**
- IV. **STROŠKI POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**
 1. **STROŠKOVNIK**
 2. **CENIK MATERIALNIH STROŠKOV ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**
 3. **NAČIN PLAČILA STROŠKOV**
- V. **SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**
- VI. **DRUGE KORISTNE INFORMACIJE**
- VII. **VAROVANJE PACIENTOVIH PRAVIC**

I. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv:	PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA IDRİJA
Sedež:	Pot sv. Antona 49, 5280 Idrija
Ustanovitelj:	Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije
Status:	Javni zdravstveni zavod
Direktor:	mag. Viktorija GORJUP, univ. dipl. soc.
Predstojnik:	mag. Marko PIŠLJAR, dr. med. spec. psih.
Telefon:	+386 (0)5 373 44 00
Fax:	+386 (0)5 377 36 51
E-pošta:	psihiatrija@pb-idrija.si
Identifikacijska številka	SI73393789
Registrska št.:	5011040663
Davčna št	73393789
Šifra dejavnosti:	85.110
Matična št.:	5053668
Transakcijski račun:	01100-6030276924
ODGOVORNA URADNA OSEBA:	mag. Viktorija Gorjup, univ. dipl. soc., Direktorica
ZADNJA SPREMEMBA KATALOGA:	
KATALOG JE DOSTOPEN NA SPLETNEM NASLOVU	http://www.pb-idrija.si
DRUGE OBLIKE KATALOGA:	-pisna -elektronska

II. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI RAZPOLAGA

1. ORGANIGRAM IN PODATKI O ORGANIZACIJI ORGANA

1.1. Opis delovnega področja

Psihiatrična bolnišnica Idrija je specialna polivalentna ustanova, ki svoje dejavnosti organizira in izvaja hospitalno in ekstrapospitalno za območja severne in južne Primorske, Notranjske ter dela širše ljubljanske regije. Osnovne dejavnosti bolnišnice so prevencija, diagnosticiranje in zdravljenje duševnih bolezni in motenj (psihofarmakoterapija, individualna in skupinska psihoterapija in socioterapija, aktivacijska in miljejska terapija, zdravstvena nega in vzgojno-zdravstveno delo, socialno delo – ob uporabi rezultatov nevrofizioloških preiskav, elektroencefalografije, ustreznih rentgenskih in laboratorijskih preiskav, ter razvojno in edukacijsko delo, v sklopu katerega opravlja vlogo strokovnega in organizacijskega nosilca razvoja psihiatrije na svojem gravitacijskem območju. Psihiatrična bolnišnica Idrija predstavlja tudi učno bazo ter hkrati opravlja vlogo konzultanta za paciente s svojega območja in izvaja del strokovnega nadzora. V okviru svoje hospitalne in polhospitalne dejavnosti nudi bolnišnica za področje splošne psihiatrije, gerontopsihiatrije, zdravljenja odvisnosti od alkohola in drugih bolezni odvisnosti, adolescentne psihiatrije in forenzične psihiatrije tudi oskrbo z zdravili, nastanitev in prehrano.

Ekstrapospitalno dejavnost obsega specialistično psihiatrično obravnavo pacientov v ambulantah v bolnišnici in izven nje, v dispanzerjih, ki jih bolnišnica organizira na svojem gravitacijskem območju, če niso organizirani v osnovni zdravstveni dejavnosti, na terenu v intermediarnih ustanovah, v klubih zdravljenih pacientov, v skupinah za psihosocialno rehabilitacijo in drugih neformalnih oblikah zdravljenja.

1.2. Seznam organizacijskih enot:

SVET BOLNIŠNICE

Predsednik sveta: Franci Jereb, dr. med., predstavnik ustanovitelja
Člani sveta: Nevenka Doles, dipl. soc. del., predstavnica ustanovitelja,
dr. Vlasta Meden Klavora, dr. med., spec. psih., predstavnica ustanovitelja,
mag. Vlasta Kovačič Mežek, predstavnica ustanovitelja,
mag. Ani Škufca, predstavnica ZZZS,
Sabina Vidmar, dipl. ekon., predstavnica Občine Idrija,
Patricija Logar, dr. med., spec. psih., predstavnica delavcev PB Idrija.

DIREKTOR

Direktorica: **mag. Viktorija Gorjup, univ. dipl. soc.**
telefon: 05/37 34 423 (tajništvo)
e-pošta: viktorija.gorjup@pb-idrija.si

Psihiatrična bolnišnica Idrija izvaja svoje strokovne funkcije in druge naloge znotraj naslednjih sektorjev:

MEDICINSKI SEKTOR

Strokovno medicinski svet Psihiatrične bolnišnice Idrija:

Predsednica sveta: Danica Menard, dr. med., spec. psih.,
Člani sveta: mag. Marko Pišljari, dr. med., spec. psih.,
Anka Erznožnik Lazar, dr. med., spec. psih.,
Zoran Vodopivec, dr. med., spec. psih.,
Branka Režun, spec. klin. psih.,

Strokovni vodja - predstojnik bolnišnice:

Strokovni vodja - predstojnik bolnišnice: **mag. Marko PIŠLJAR, dr. med., spec. psih.**
telefon: 05/ 37 34 440 (tajništvo predstojnika)
e- pošta: marko.pisljar@pb-idrija.si

Medicinski sektor Psihiatrične bolnišnice Idrija sestavljajo naslednje strokovno-organizacijske enote:

A) BOLNIŠNIČNA DEJAVNOST - ODDELKI

POMOČNICA PREDSTOJNIKA ZA BOLNIŠNIČNO DEJAVNOST:
Patricija Logar, dr. med., spec. psih.

1. SPLOŠNI PSIHIATRIČNI ODDELEK – ŽENSKI S II.

VODJA ODDELKA: Anita Trpin-Katarič, dr. med., spec. psihiater
telefon: 05/ 37 34 465
e- pošta: anita.trpin@pb-idrija.si

2. SPLOŠNI PSIHIATRIČNI ODDELEK – MOŠKI S III.

VODJA ODDELKA: Erika Mitrovič, dr. med., spec. psihiater
telefon: 05/ 37 34 462
e- pošta: erika.mitrovic@pb-idrija.si

3. PSIHOTERAPEVTSKI ODDELEK S IV.

VODJA ODDELKA:
telefon: 05/ 37 34 473
e- pošta:

4. ODDELEK ZA ZDRAVLJENJE ODVISNOSTI L I.

VODJA ODDELKA: Anka Lazar, dr. med., spec. psihiater
telefon: 05/ 37 34 483
e- pošta: anka.lazar@pb-idrija.si

5. GERONTOPSIHIATRIČNI ODDELEK L II.

VODJA ODDELKA: Marinka Rudolf, dr. med., spec. psihiater
telefon: 05/ 37 34 493
e- pošta: marinka.rudolf@pb-idrija.si

6. SPLOŠNI PSIHATRIČNI ODDELEK L III.

VODJA ODDELKA: Patricija Logar, dr. med., spec. psih.
telefon: 05/ 37 34 405
e- pošta: patricija.logar@pb-idrija.si

b) IZVENBOLNIŠNIČNA PSIHATRIČNA DEJAVNOST

POMOČNICA PREDSTOJNIKA ZA IZVENBOLNIŠNIČNO DEJAVNOST:

Danica Menard, dr. med. spec. psih.

telefon: 05/ 37 34 468
e- pošta: danica.menard@pb-idrija.si

- **PSIHATRIČNI DISPANZER**
Kosovelova ulica 8, 5280 Idrija, Naročanje na tel.: (05) 37 22 200
- **PSIHATRIČNA AMBULANTA V PBI**
Naročanje na tel.: (05) 37 34 454
- **GERONTOPSIHIATRIČNA AMBULANTA V PBI**
Naročanje na tel.: (05) 37 34 438
- **EPILEPTOLOŠKA AMBULANTA IN EEG LABORATORIJ V PBI**
Naročanje na tel.: (05) 37 34 438
- **AMBULANTA ZA ZDRAVLJENJE ODVISNOSTI OD ALKOHOLA V PBI**
Naročanje na tel.: (05) 37 34 487
- **PSIHATRIČNA AMBULANTA V POSTOJNI**
Prečna ulica 2, Postojna, Naročanje na tel.: (05) 37 34 400 ali 041 466 519
- **AMBULANTA KLINIČNEGA PSIHologa V POSTOJNI**
Prečna ulica 2, Postojna
Naročanje na tel.: (05) 37 34 400 – Martina Martinčič, spec. klin. psih.
- **PSIHATRIČNA AMBULANTA V LOGATCU**
Notranjska cesta 2, Logatec (ZD Logatec), Naročanje na tel.: 01 75 08 267
- **AMBULANTA KLINIČNEGA PSIHologa V LOGATCU**
Notranjska cesta 2, Logatec (ZD Logatec)
Naročanje na tel.: (05) 37 34 400 - mag. Nuška Podobnik, spec. klin. psih.

V okviru medicinskega sektorja delujejo tudi naslednje strokovne službe:

I. PSIHOLOŠKA SLUŽBA

Vodja službe: Branka Režun, spec. klin. psihologije
telefon: 05/ 37 34 464
e- pošta: branka.rezun@pb-idrija.si

II. AKTIVACIJSKA TERAPIJA

Vodja terapije: Darja Poljanec, dipl. del. ter.
telefon: 05/ 37 34 458
e- pošta: poljanec.darja@pb-idrija.si

III. SOCIALNA SLUŽBA

Vodja službe: mag. Andreja Seljak Grudnik, univ. dipl. soc. del.
telefon: 05/ 37 34 466
e- pošta: andreja.seljak@pb-idrija.si

IV. MEDICINSKO - KEMIČNI LABORATORIJ

Vodja laboratorija: dr. Bojana Križaj, spec. med. biokem.
telefon: 05/ 37 34 446
e- pošta: bojana.krizaj@pb-idrija.si

V. LEKARNA

Vodja lekarnice: Cvetka Bačar Bole, spec. klin. farm.
telefon: 05/37 34 482
e-pošta: cvetka.bacar@pb-idrija-si

VI. ZDRAVSTVENA ADMINISTRACIJA

Vodja administracije: Ines Bevk, posl. sek.
telefon: 05/ 37 34 460
e- pošta: ines.bevk@pb-idrija.si

SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE

VODJA SEKTORJA: **Bogdan Tušar, univ. dipl. prav.**
telefon: 05/ 37 34 413
e-pošta: bogdan.tusar@pb-idrija.si

V okvir sektorja za splošne zadeve sodijo:

- Služba za pravne zadeve
- Služba za zdravstveni in poslovni informacijski sistem
- Služba za kadre in organizacijo: splošno - kadrovske zadeve, tajništvo, arhiv, prevozi
- Služba za oskrbo s prehrano,
- Receptorska služba,
- Vzdrževalno - tehnična služba
- Služba za oskrbo s perilom

SEKTOR ZA FINANCE

VODJA SEKTORJA: **Majda Pirih, univ. dipl. ekon.**
telefon: 05/ 37 34 481
e- pošta: majda.pirih@pb-idrija.si

V okvir finančnega sektorja sodijo:

- Finančno-računovodska služba: fakturiranje, blagajna, obračun plač, glavna knjiga, saldakonti, materialno knjigovodstvo, osnovna sredstva ter javna naročila
- Nabavno-skladišna služba

1.3. Organigram Psihiatrične bolnišnice Idrija

* [klikni za povečavo](#)

2. KONTAKTNI PODATKI OSEBE PRISTOJNE ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ

Pristojna oseba Psihiatrične bolnišnice Idrija za posredovanje informacij javnega značaja:

1. ki se nanašajo na poslovanje bolnišnice: **mag. Viktorija GORJUP, univ. dipl. soc.**, direktorica, telefon: 05/ 37 34 423 (tajništvo direktorice), e-pošta: viktorija.gorjup@pb-idrija.si;
2. ki se nanašajo na strokovno delo bolnišnice: **mag. Marko PIŠLJAR, dr. med., spec. psih.**, strokovni vodja - predstojnik bolnišnice, telefon 05/ 37 34 422 (tajništvo predstojnika), e-pošta: marko.pisljar@pb-idrija.si;

V odsotnosti direktorice in predstojnika je po njenem pooblastilu za informacije javnega značaja:

1. ki se nanašajo na poslovanje bolnišnice pristojen: **Bogdan TUŠAR, univ. dipl. prav.**, vodja sektorja za splošne zadeve, telefon: 05/ 37 34 413, e-pošta: bogdan.tusar@pb-idrija.si;
2. ki se nanašajo na strokovno delo bolnišnice pristojna:
 - **Patricija LOGAR, dr. med., spec. psih.**, pomočnica predstojnika za bolnišnično dejavnost, telefon 05/ 37 34 405, e-pošta: patricija.logar@pb-idrija.si ali
 - **Danica Menard, dr. med., spec. psih.**, pomočnica predstojnika za izvenbolnišnično dejavnost, telefon: 05/ 37 34 468, e-pošta: danica.menard@pb-idrija.si;

3. SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV IN PREDPISOV EVROPSKIH SKUPNOSTI Z DELOVNEGA PODROČJA ORGANA

- * [Državni predpisi](#)
- * [Predpisi EU](#)

4. SEZNAM PREDLOGOV PREDPISOV

- * [Predlogi predpisov na spletnih straneh Vlade RS](#)
- * [Predlogi predpisov na spletnih straneh Državnega zbora RS](#)
- * [Predlogi predpisov na portalu Evropske unije](#)

5. SEZNAM STRATEŠKIH IN PROGRAMSKIH DOKUMENTOV PO VSEBINSKIH SKLOPIH

- Odlok o preoblikovanju Psihiatrične bolnišnice Idrija v javni zdravstveni zavod s spremembami in dopolnitvami,
- Statut Psihiatrične bolnišnice Idrija,
- Vizija razvoja Psihiatrične bolnišnice Idrija,
- Poslovno poročilo Psihiatrične bolnišnice Idrija,
- Strokovno poročilo Psihiatrične bolnišnice Idrija,
- Kazalniki kakovosti Psihiatrične bolnišnice Idrija,
- Program preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb

6. SEZNAM VRST UPRAVNIH, SODNIH ALI ZAKONODAJNIH POSTOPKOV

Psihiatrična bolnišnica Idrija ne vodi upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov.

7. SEZNAM EVIDENC, S KATERIMI ORGAN UPRAVLJA

7.1. Osnovna medicinska dokumentacija (IVZ-1):

a) Normativna podlaga in vsebinski okvir:

[Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva /ZZPPZ/](#) (Ur.l. RS, št. 65/2000) (ZZPPZ; Uradni list RS, št. 65/2000). Podatki predstavljajo osnovno medicinsko dokumentacijo o bolnikih. Uporabljajo jo izvajalci zdravstvene dejavnosti pri zagotavljanju zdravstvenega varstva.

b) Pridobivanje podatkov:

Organ pridobiva podatke neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo, in sicer na podlagi obrazcev, medijev ali iz drugih zbirk podatkov, katerih upravljaavec je Psihiatrična bolnišnica Idrija.

c) Opis in pogoji dostopa do evidenc:

Prosilci lahko podatke pridobijo po pogojih, ki jih določa [Zakon o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-1/](#) (Ur.l. RS, št. 86/2004, 113/2005 –ZinfP in 94/2007-UPB1)

d) Seznam evidenc:

- Osnovna medicinska dokumentacija, IVZ 1
- Ostala zdravstvena dokumentacija pacientov z duševno boleznijo
- Register hospitaliziranih psihiatričnih bolnikov, IVZ 30
- Evidenca o omejevanju pravic oseb iz prvega odstavka 99. člena ZDZdr
- Evidenca o uporabi posebnih varovalnih ukrepov iz drugega odstavka 99. člena ZDZdr
- Evidenca o zdravljenju s posebnimi metodami zdravljenja iz 100. člena ZDZdr
- Evidenca obravnav v skupnosti
- Evidenca poročil o izvedenih psihodiagnostičnih obravnavah oseb, hospitaliziranih v Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Evidenca naročil preiskav v EEG laboratoriju
- Evidenca kliničnega preizkušanja zdravil
- Evidenca o prejetih in izdanih psihoaktivnih snoveh
- Čakalna knjiga
- Evidenca o vpogledih v zdravstveno dokumentacijo
- Evidenca posredovanih osebnih podatkov in dokumentarnega gradiva oseb hospitaliziranih v Javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Evidenca zahtev za obravnavo domnevne kršitve pacientovih pravic
- Kadrovsko-obračunska evidenca
- Evidenca napredovanja zaposlenih
- Matična knjiga zaposlenih
- Evidenca zdravstvenih pregledov
- Evidenca o poškodbah pri delu
- Evidenca usposabljanja iz varstva pri delu in požarnega varstva
- Evidenca o varovanju z videonadzornim sistemom
- Evidenca vpogledov v evidenco o varovanju z videonadzornim sistemom

8. NAJPOMEMBNEJŠI VSEBINSKI SKLOPI DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA OZIROMA POSAMEZNIH DOKUMENTOV

8.1. Interni splošni akti Psihiatrične bolnišnice Idrija

Vrste aktov:

- Statut, pravilniki, poslovniki, pravila, izjave.

Odgovornost za sprejem:

- Statut zavoda: Svet zavoda Psihiatrične bolnišnice Idrija s soglasjem ustanovitelja;

- Poslovniki, pravilniki, pravila in izjave: Svet zavoda ali direktor Psihiatrične bolnišnice Idrija.

a) Statut Javnega zdravstvenega zavoda Psihiatrične bolnišnice Idrija

- Statut Javnega zdravstvenega zavoda Psihiatrične bolnišnice Idrija, z dne, 9. 11. 1993, (soglasje Vlade RS z dne, 1. 2. 1994), in uskladitve z dne 28. 9. 2006 ter 12.1.2011

b) Odloki Vlade RS

- Odlok o preoblikovanju Psihiatrične bolnišnice Idrija v javni zdravstveni zavod št.: 511-02/93-10/1-S z dne 12.1.1993
- Odlok o spremembi Odloka o preoblikovanju Psihiatrične bolnišnice Idrija v javni zdravstveni zavod št.: 01403-93/2006/4 z dne 23.5.2006
- Odlok o spremembi Odloka o preoblikovanju Psihiatrične bolnišnice Idrija v javni zdravstveni zavod št.: 01403-16/2009/4 z dne 13.1.2009

b) Pravilniki:

- Pravilnik o delovnih razmerjih v Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o organizaciji in izvajanju dežurne službe v Javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o delovnih razmerjih v Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o organizaciji in izvajanju dežurne službe v Javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o zdravstveni dokumentaciji v Javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o pravicah in dolžnostih pacientov v Javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o postopkih posredovanja osebnih podatkov in dokumentarnega gradiva oseb, hospitaliziranih v Javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o kliničnih preizkušanjih zdravil v Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom in o drugih prejemkih v Javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o računovodstvu Psihiatrične bolnišnice Idrija,
- Pravilnik o notranjem revidiranju,
- Pravilnik o varovanju osebnih in drugih zaupnih podatkov ter dokumentarnega gradiva,
- Pravilnik o pisarniškem poslovanju v Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru v Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o disciplinski in materialni odgovornosti v Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkih,
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitev mobilne telefonije v javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o sredstvih za osebno varstvo pri delu in osebni varstveni opremi delavcev Psihiatrične bolnišnice Idrija,
- Pravilnik o (so)financiranju stroškov izobraževanja in usposabljanja za delo zaposlenih v Javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrični bolnišnici Idrija
- Pravilnik o štipendiranju v Psihiatrični bolnišnici Idrija,
- Pravilnik o opravljanju dela dijakov in študentov v Javnem zdravstvenem zavodu psihiatrična bolnišnica Idrija,
- Pravilnik o notranji kontroli varnosti cestnega prometa,
- Pravilnik o volitvah predstavnikov delavcev Psihiatrične bolnišnice Idrija,
- Pravila o vodenju evidenc delovnega časa, prisotnosti in odsotnosti na delu in obračun delovnega časa,

d) Navodila

- Navodilo za obvladovanje oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo,
- Navodilo o načinu uporabe mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav za fotografiranje in snemanje na bolniških oddelkih,

e) Načrti

- Načrt o ravnanju z odpadki v Javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrični bolnišnici Idrija,

f) Poslovniki:

- Poslovník Sveta Javnega zdravstvenega zavoda Psihiatrične bolnišnice Idrija
- Poslovník o oddaji javnih naročil male vrednosti
- Poslovník o ravnanju z nafto in naftnimi derivati

g) Pravila:

- Pravila o vodenju evidenc delovnega časa, prisotnosti in odsotnosti na delu in obračun delovnega časa
- Pravila za uporabo e- pošte in interneta

h) Izjave:

- Izjava o vamosti z oceno tveganja

i) Javni razpisi

III. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Informacija javnega značaja je v skladu s 4. členom Zakona o dostopu do informacij javnega značaja, (uradno prečiščeno besedilo - Uradni list RS, št. 51/06 – v nadaljevanju: ZDIJZ) vsaka informacija, ki izvira iz delovnega področja organa, in se nahaja v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom ali pridobil od drugih oseb.

Informacije javnega značaja so prosto dostopne pravnim ali fizičnim osebam (v nadaljnjem besedilu: prosilec). Vsak prosilec ima glede na določbo 5. člena ZDIJZ na svojo zahtevo pravico pridobiti od organa informacijo javnega značaja tako, da jo pridobi na vpogled ali pridobi njen prepis, fotokopijo ali njen elektronski zapis.

Dostop do drugih informacij javnega značaja je mogoč na način in po postopku, ki je določen v naslednjih predpisih:

- [Zakon o dostopu do informacij javnega značaja \(uradno prečiščeno besedilo\) /ZDIJZ-UPB2/](#) (Ur.l. RS, št. 51/2006)
- [Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#) (Ur.l. RS, št. 76/2005)

Psihiatrična bolnišnica Idrija lahko prosilcu zavrne dostop do zahtevane informacije, če gre za izjemo, opredeljeno v 6. členu ZDIJZ.

Oblike dostopa do informacij javnega značaja so naslednje:

1. Ustna zahteva za dostop do informacije javnega značaja (neformalna zahteva)
2. Pisna zahteva za dostop do informacije javnega značaja

Dostop do informacij javnega značaja je možen tudi na svetovnem spletu, in sicer na spletnih straneh Psihiatrične bolnišnice Idrija <http://www.pb-idrija.si>.

1. USTNA ZAHTEVA ZA DOSTOP DO INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA (NEFORMALNA ZAHTEVA)

Neformalno zahtevo za dostop do informacije javnega značaja lahko prosilec posreduje po telefonu ali z navadno elektronsko pošto (brez elektronskega podpisa). Neformalna zahteva je namenjena hitremu posredovanju informacij javnega značaja v primerih, ko se zahteva za posredovanje nanaša na informacije, v zvezi s katerimi je nedvoumno jasno, da sodijo med prosto dostopne informacije javnega značaja. V postopku z ustno zahtevo zadostuje, da prosilec opredeli želeno informacijo ter obliko, v kateri želi informacijo prejeti.

Neformalna zahteva se ne šteje za vlogo v upravnem postopku v smislu zakona, ki ureja upravni postopek, zato zoper odločitev bolnišnice v zvezi z zahtevo prosilca glede dostopa do informacije javnega značaja tudi ni mogoče pravno varstvo.

2. DOSTOP NA PODLAGI PISNE ZAHTEVE

Dostop do informacij javnega značaja, ki niso neposredno dostopne v prostorih Psihiatrične bolnišnice Idrija ali na njeni spletni strani, je mogoč izključno na podlagi zahteve, ki jo prosilec vloži na sledeče načine:

2.1. Ustno na zapisnik

Zahtevo za dostop do informacije javnega značaja je mogoče podati v času uradnih ur od 8.00 do 16.00 ure pri pooblaščenih osebah bolnišnice za posredovanje informacij javnega značaja, upravna stavba bolnišnice (stavba A), Pot Sv. Antona 49 (pritličje desno), in sicer ustno na zapisnik.

2.2. Pisno po pošti

Pisno zahtevo za dostop do informacije javnega značaja prosilec posreduje po pošti na naslov: Psihiatrična bolnišnica Idrija, Pot sv. Antona 49, 5280 Idrija, ali odda osebno v tajništvu direktorja na enakem naslovu. Zahteva mora vsebovati navedbo naslovnika, ki se mu zahteva pošilja, osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenцу ter naslov prosilca oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca. V zahtevi mora biti obvezno navedeno, katera informacija se zahteva, ter v kakšni obliki (vpogled, prepis, fotokopija, elektronski zapis). Prosilcu ni potrebno pravno utemeljiti zahteve, ali izrecno označiti, da gre za zahtevo za dostop do informacije javnega značaja.

2.3. Po elektronski poti

Za vložitev zahteve za dostop do informacije javnega značaja v elektronski obliki, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja elektronsko poslovanje in podpis.

IV. STROŠKI POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. STROŠKOVNIK

Psihiatrična bolnišnica Idrija zaračuna prosilcu informacij javnega značaja stroške za posredovanje informacij: posredovanje prepisa, fotokopije ali nosilca elektronskega zapisa zahtevane informacije, pri čemer se kot prepis šteje izdelava kakršnegakoli dvojnika s tehničnimi sredstvi, pretvorbo informacije iz elektronske v fizično obliko, če se informacija nahaja izključno v elektronski obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v fizični obliki, pretvorbo informacije iz fizične v elektronsko obliko, če se informacija nahaja izključno v fizični obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v elektronski obliki ter poštnino za pošiljanje po pošti.

Psihiatrična bolnišnica Idrija ne zaračuna stroškov:

- 1.za vpogled v dokumente, v katerih se nahajajo informacije,
- 2.za telefonsko posredovanje informacij,
- 3.za posredovanje informacij po elektronski pošti, (razen, če ne gre za pretvorbo informacije iz fizične v elektronsko obliko, v primeru, ko se informacija nahaja izključno v fizični obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v elektronski obliki),
- 4.za posredovanje informacij s pomočjo telefaksa, ki skupaj ne presegajo petih strani.

Psihiatrična bolnišnica Idrija prosilcu zahtevane informacije javnega značaja posreduje v skladu s tehničnimi zmogljivostmi, s katerimi razpolaga.

2. CENIK MATERIALNIH STROŠKOV ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. ena stran fotokopije formata A4 **0,06 EUR**
2. ena stran fotokopije formata A3 **0,13 EUR**
3. ena stran fotokopije večjega formata **1,25 EUR**
4. ena stran barvne fotokopije formata A4 **0,63 EUR**
5. ena stran barvne fotokopije formata A3 **1,25 EUR**
6. elektronski zapis na eni zgoščenci CD **2,09 EUR**
7. elektronski zapis na eni zgoščenci DVD-R **2,92 EUR**
8. elektronski zapis na eni disketi **1,25 EUR**
9. posnetek na eni videokaseti **4,17 EUR**
10. posnetek na eni audiokaseti **2,09 EUR**
11. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz elektronske v fizično obliko **0,13 EUR**
12. pretvorba ene barvne strani dokumenta formata A4 iz elektronske v fizično obliko **1,25 EUR**
13. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko **0,08 EUR**
14. pretvorba ene barvne strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko **0,13 EUR**
15. poštnina za pošiljanje informacij po pošti v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom za poštno storitve.

Cene materialnih stroškov za storitve, ki niso našteje v ceniku, Psihiatrična bolnišnica Idrija ob soglasju ministrstva, pristojnega za upravo, določi enkrat letno tako, da upošteva povprečne tržne cene za storitev posredovanja informacij in povprečno lastno ceno stroškov dela in amortizacije opreme organa.

Poštnina za pošiljanje informacij po pošti se zaračunava v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom za poštno storitve.

3. NAČIN PLAČILA STROŠKOV

1. Prosilec plača materialne stroške po prejemu zahtevanih informacij. Psihiatrična bolnišnica Idrija ob posredovanju informacij prosilcu izda račun, iz katerega mora biti razvidna specifikacija stroškov v skladu z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.
2. Stroške plača prosilec s plačilnim nalogom.
3. V primeru, da materialni stroški posredovanja informacij presegajo vrednost **83,46 EUR** se lahko od prosilca zahteva vnaprejšnji polog. Po posredovanju informacij se obračuna dejansko nastale stroške in prosilcu izda račun. V primeru, da polog presega dejanske materialne stroške, se prosilcu ob posredovanju informacije vrne presežni znesek. V primeru, da dejansko nastali stroški presegajo znesek vnaprejšnjega pologa, prosilec razliko plača v skladu s četrtem odstavkom tega člena.
4. Prosilec je dolžan plačati stroške posredovanja informacij ali polog v petnajstih dneh od prejema računa ali zahtevka za položitev pologa.
5. Psihiatrična bolnišnica Idrija iz razloga ekonomičnosti ne zaračunava materialnih stroškov posredovanja informacij, če le-ti ne presegajo **20,00 EUR**. Če isti prosilec v tekočem mesecu zahteva več informacij javnega značaja, katerih skupni znesek presega 20,00 EUR, Psihiatrična bolnišnica Idrija prosilcu stroške zaračuna takoj, ko ti presežejo navedeni znesek.

V. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Ni posebnih zahtev po dostopu do informacij javnega značaja.

VI. DRUGE KORISTNE INFORMACIJE

1. Urniki dela:

1. PSIHIATRIČNI DISPANZER

KOSOVELOVA 8, IDRIJA

SPREJEM PACIENTOV: DOPOLDAN OD 8.00 - 14.00 ure

POPOLDAN OD 13.00 - 19.00 ure

NAROČANJE NA TEL. (05) 37 22 200

2. EPILEPTOLOŠKA AMBULANTA V PBI

mag. Marko Pišljari, dr. med, spec. psihiater

SPREJEM PACIENTOV: 1. in 3. sredo v mesecu

NAROČANJE VSAK DAN NA TEL. (05) 37 34 422

3. GERONTOPSIHIATRIČNA AMBULANTA V PBI

Marinka Rudolf, dr.med., spec. psih.

SPREJEM PACIENTOV: 2. in 4. sredo v mesecu

NAROČANJE VSAK DAN NA TEL. (05) 37 34 422

4. EEG LABORATORIJ V PBI

SPREJEM PACIENTOV: VSAK DAN OD 8.00 – 13.00 ure (po predhodnem dogovoru)

NAROČANJE V ČASU AMBULANTNEGA DELA NA TEL. (05) 37 34 476

5. AMBULANTA ZA BOLEZNI ODVISNOSTI

Anka Erznožnik Lazar, dr.med., spec. psih.

SPREJEM PACIENTOV: vsak ponedeljek od 8.00 – 15.00 ure

vsak torek od 9.30 – 12.30 ure

NAROČANJE VSAK DAN OD 8.30 – 11.00 URE V ADMINISTRACIJI L ODDELKA

NA TEL. (05) 37 34 487

6. AMBULANTA KLINIČNEGA PSIHOLOGA

SPREJEM PACIENTOV: 3 x MESEČNO

NAROČANJE NA TEL. (05) 37 34 400 ali (05) 37 22 200

7. PSIHIATRIČNA AMBULANTA V POSTOJNI

Anica Gorjanc Vitez, dr. med., spec. psih.

SPREJEM PACIENTOV: vsak prvi in tretji petek v mesecu od 7.00 do 13.00

Andreja Fabič, dr. med., spec. psih.

SPREJEM PACIENTOV: vsak drugi in četrti petek v mesecu od 7.00 do 15.00

vsak prvi in tretji petek v mesecu od 13.00 do 19.00

vsak ponedeljek od 7.00 do 13.00

vsako drugo in četrto sredo v mesecu od 15.00 do 20.30

NAROČANJE: VSAK PON. IN TOR. OD 9.00 DO 11.00 NA TEL: (05) 37 34 400
VSAK PON. IN PET. OD 9.00 DO 11.00 NA TEL: 041 466 519

8. AMBULANTA KLINIČNEGA PSIHologa POSTOJNA

SPREJEM PACIENTOV: vsak prvi in tretji petek v mesecu od 8.00 do 15.00

NAROČANJE: osebno pri Martini Martinčič, spec. klin. psih., na tel: (05) 37 34 400

9. PSIHIATRIČNA AMBULANTA V LOGATCU

Irena Korelc, dr. med., spec. psih.

SPREJEM PACIENTOV: vsak drugi in četrti četrtek v mesecu od 14.00 do 20.00

NAROČANJE: VSAK PON. IN TOR. OD 9.00 DO 11.00 NA TEL: (05) 37 34 400
V ČASU OBRATOVANJA AMBULANTE NA TEL: (01) 75 08 267

10. AMBULANTA KLINIČNEGA PSIHologa LOGATEC

SPREJEM PACIENTOV: vsak prvi četrtek v mesecu od 14.00 do 20.00

NAROČANJE: osebno pri mag. Nuški Podobnik, spec. klin. psih., na tel: (05) 37 34 400

2. Čakalne dobe:

- za 1. pregled v PSIHIATRIČNI AMBULANTI do 45 dni - v nujnih primerih svetujemo obisk dežurne službe v bolnišnici in sprejem po odločitvi dežurnega zdravnika
- za 1. pregled v AMBULANTI ZA ZDRAVLJENJE ODVISNOSTI do 20 dni – v nujnih primerih svetujemo obisk dežurne službe v bolnišnici in sprejem po odločitvi dežurnega zdravnika
- za sprejem v bolnišnico je čakalna doba samo na ODDELKU ZA ZDRAVLJENJE ODVISNOSTI in sicer samo v primerih, ki niso nujni – v letošnjem letu je čakalna doba od 7 - 30 dni, sprejem pa teče preko AMBULANTE ZA ZDRAVLJENJE ODVISNOSTI in ČAKALNE LISTE v tej ambulanti;
- na ostalih oddelkih čakalne dobe ni

VII. VAROVANJE PACIENTOVIH PRAVIC

1. Pristojna oseba za obravnavo kršitev pacientovih pravic

Oseba pristojna za sprejemanje in prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic v Javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrični bolnišnici Idrija je: **mag. Marko Pišljar, dr. med., spec. psih., strokovni vodja – predstojnik bolnišnice, telefon: 05/37 34 449 ali 05/37 34 422 (tajništvo), e-pošta: marko.pisljar@pb-idrija.si.**

2. Roki in način vložitve zahteve za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic

Pacient lahko kadarkoli med zdravstveno obravnavo v bolnišnici ustno ali pisno izrazi svoje nezadovoljstvo glede izvajanja zdravstvene oskrbe ali nezadovoljstvo z odnosom zdravstvenega delavca oziroma sodelavca. Svoje nezadovoljstvo ali nestrinjanje naslovi neposredno na vodjo bolniškega

oddelka, na katerem je hospitaliziran. Vodja oddelka je dolžan nesporazum odpraviti takoj z dodatnimi pojasnili ali ukrepi. Pacient, ki z dodatnimi pojasnili ali ukrepi ni zadovoljen, lahko vloži zahtevo za obravnavo domnevne kršitve njegovih pravic ustno na zapisnik ali pisno pri pristojni osebi bolnišnice iz prve točke, in sicer:

- zahtevo zaradi neprimernega odnosa zdravstvenih delavcev in sodelavcev najpozneje v 15 dneh od domnevne kršitve,
- zahtevo zaradi domnevno neustreznega ravnanja pri zdravstveni oskrbi (varnostni zaplet, zdravstvena napaka, ipd.) najkasneje v 30 dneh po končani zdravstveni oskrbi.

Pacient v vlogi, ki jo posreduje pristojni osebi, navede: osebno ime, naslov prebivališča in svoje kontaktne podatke, opis domnevne kršitve, podatke o udeleženih zdravstvenih delavcih oziroma sodelavcih ali drugih osebah, čas in kraj domnevne kršitve ter morebitne posledice, ki so nastale zaradi domnevne kršitve.

3. Podatki o zastopnikih pacientovih pravic

Naloga zastopnika je, da daje pacientu osnovne informacije, nudi strokovno pomoč in daje konkretne usmeritve tudi na področjih uveljavljanja pravic s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja in izvajanja zdravstvene dejavnosti. Na zastopnika se lahko obrne vsak uporabnik zdravstvenih storitev kadar potrebujete nasvet, pomoč ali zastopanje pri uresničevanju svojih pravic določenih v Zakonu o pacientovih pravicah.

Podatki o zastopnikih:

LJUBLJANA

dr. Majda Zorec Karlovšek

prostori Zavoda za zdravstveno varstvo Ljubljana,
Zaloška 29

1000 Ljubljana

Tel. številka: **01/ 542 32 85**

E-pošta: majda.zorec.karlovsek@zzv-lj.si

Uradne ure:

Ponedeljek od 15:00 do 19:00

Sreda od 14:30 do 18:30

Četrtek od 14:30 do 18:30

Duša Hlade Zore

prostori Zavoda za zdravstveno varstvo Ljubljana,
Zaloška 29

1000 Ljubljana

Tel. številka: **01/ 542 32 85**

E-pošta: usa.zore@zzv-lj.si

Uradne ure:

Ponedeljek od 8:00 do 15:00

Torek od 8:00 do 13:00

Melina Omrzel Petek

prostori Zavoda za zdravstveno varstvo Ljubljana,
enota Zasavje

Novi dom 11

1430 Hrastnik

Tel. številka: **03/ 56 46 471**

E-pošta: melina.omrzel.petek@zzv-lj.si

Uradne ure:

Ponedeljek od 14:00 do 20:00

Torek in sreda od 17:00 do 20:00

NOVA GORICA**Marjan Petrič**

Prostori Zavoda za zdravstveno varstvo Nova Gorica
Vipavska cesta 13, Rožna dolina, 5000 Nova Gorica

GSM: 040/ 616 713 in 041/ 366 827

Uradne ure:

torek in četrtek od 9.00 do 13.00

sreda od 12.00 do 16.00

KOPER**Jožica Trošt Krušec, mag. prava**

Prostori Zavoda za zdravstveno varstvo Koper
Vojkovo nabrežje 4A

6000 Koper

Tel. številka: 041 667 501

E-pošta: zastopnica.pacienta@guest.zzv-kp.si

Uradne ure:

Sreda od 15:30 do 21:30

Petek od 14:30 do 21:30

Uradne ure po telefonu na tel. številki 041 667 501

Ponedeljek, torek in četrtek od 18:00 do 20:00

Tel. številka za naročanje: 05/ 66 30 809

Od ponedeljka do petka od 8:00 do 14:00

Pripravil:

Bogdan TUŠAR, univ. dipl. pravnik

Pomočnik direktorice - Vodja sektorja za splošne zadeve